



**Комисија за јавну набавку
добара - систем за аутоматско гашење пожара за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број јавне набавке ЈНМВ 20/08-15**

Београд, 31. август 2015. године

ПРЕДМЕТ: Измена конкурсне документације

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Комисија за јавну набавку добара - систем за аутоматско гашење пожара за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/08-15, у року предвиђеном за подношење понуда, објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку добара - систем за аутоматско гашење пожара за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/08-15, и то:

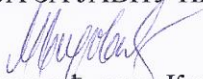
1. У Поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ОДЕЉАК 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, страна 11 од 46 конкурсне документације, тачка 1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, подтач. 3) Кадровски капацитет тако што се речи: „ - најмање једно лице које поседује важећу извођачку лиценцу за машинске инсталације“ замењују речима: „ - најмање једног одговорног извођача радова дипломираног инжењера машинства са лиценцом 430“;
2. У Поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ОДЕЉАК 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН, страна 13 од 46 конкурсне документације, тачка 2) подтач. 2.6. тако што се речи: „важећих лиценци 453 и 830“ замењују речима: „важећих лиценци 453 и 430“;
3. У Поглављу V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, тачка 2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део, страна 18 од 46 конкурсне документације, тако што се речи: „Рок за подношење понуда је 02.09.2015. године до 11,00 часова“ замењују речима: „Рок за подношење понуда је 04.09.2015. године до 11,00 часова“, а речи: „Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.09.2015. године до 11,00 часова“ замењују речима: „Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.09.2015. године до 11,00 часова“

С тим у вези, у прилогу су ИЗМЕЊЕНО Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА и ИЗМЕЊЕНО Поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.



С обзиром на наведено, у складу са чланом 63. став 5. Закона продужава се рок за подношење понуда за предметну јавну набавку, тако да је нови рок за подношење понуда 04.09.2015. године до 11,00 часова. Наручилац ће објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ


Мира Видовић, члан Комисије



IV ИЗМЕЊЕНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подшошења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Пословни капацитет

1.1. -да је овлашћен од стране произвођача понуђене опреме за продају, инсталацију и сервис система аутоматског гашења пожара;

1.2.- да је овлашћен од стране произвођача опреме за продају, инсталацију и сервис централног система за надзор и управљање;

1.3 - да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно имплементирао најмање три система аутоматског гашења пожара са специфицираним типом гаса *NOVEC* у вредности од најмање 3.000.000 милиона динара без пдв-а појединачно.

1.4 - да понуђач има успостављен систем менаџмента и управљања квалитетом и успостављен систем управљања заштитом животне средине

2) Технички капацитет

да поседује/користи опрему и алат за монтажу/инсталацију добара која су предмет јавне набавке и најмање два возила за испоруку добара која су предмет јавне набавке;



3) Кадровски капацитет

да има запослена или радно ангажована лица која раде на пословима у вези са предметом јавне набавке, и то:

- најмање једно лице које поседује важећу извођачку лиценцу за слабу струју /телекомуникационе и сигналне инсталације
- најмање једног одговорног извођача радова дипломираног инжењера машинства са лиценцом 430
- најмање једног инжењера са положеним стручним испитом за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара, пројектовање и извођења посебних система и мера заштите од пожара.
- најмање једно лице које поседује сертификат произвођача за рад са понуђеном опремом
- најмање једно лице које поседује сертификат произвођача за рад са постојећом опремом

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, наведен у тачки 1.1 подтач. 4) овог одељка, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове, наведене у тачки 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1.1. подтач. 4) овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем Решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације Београд, да испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1 Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -

Доказ: Потврда, уговор или други документ произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају, инсталацију и сервис система аутоматског гашења пожара који је предмет набавке;

2.2 Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.2. овог поглавља -

Доказ: Потврда, уговор или други документ произвођача централног система за надзор и управљање да је понуђач овлашћен за продају, инсталацију и сервис система који је предмет јавне набавке;

2.3 Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.3 овог поглавља –

Доказ: Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XI), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су испоручена добра и оверена печатом;

2.4 Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.4 овог поглавља –

Доказ: Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 (систем менаџмента и управљања квалитетом) и фотокопија важећег сертификата ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине) издатих од стране овлашћеног сертификационог тела

2.5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља -

Доказ: Изјава понуђача дата према моделу Обрасца изјаве о техничком капацитету (Образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;

2.6. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач.3) овог поглавља -

Доказ: За запослено/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о раду, обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, радне/их књижице/а,(За радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог/њиховог ангажовања од стране понуђача), важећих лиценци 453 и 430 које издаје Инжењерска комора Србије, уверења о положеном стручном испиту за стицање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара, пројектовање и извођења посебних система и мера заштите од пожара (лиценца Б2) које издаје Министарство унутрашњих послова, сертификата/овлашћења произвођача опреме за рад са понуђеном опремом за систем аутоматског гашења и сертификата/овлашћења произвођача за рад на централном систему за надзор и управљање (за Simens Algorex дојаву пожара и Simens MM8000 централни систем);

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености условау примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема захтева. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако Наручилац тражи од понуђача да достави копију захтеваних доказа или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ**: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације Београд, да испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара;
- 1.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном рокуне достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.



Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтачка 1.1. до 1.3. овог одељка.

- 5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – систем за аутоматско гашење пожара за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/08-15.

V ИЗМЕЊЕНО УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију понуђених добара (техничка спецификација произвођача за понуђена добра (произвођачка документација)), који може бити достављен на енглеском или немачком језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – систем за аутоматско гашење пожара за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/08-15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 04.09.2015. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.09.2015. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље IV одељак 3
2.	Доказ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона	Поглавље IV одељак 2
3.	Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона	Поглавље IV одељак 2
4.	Образац понуде	Поглавље VI
5.	Модел уговора	Поглавље VII
6.	Образац трошкова припреме понуде(није обавезан)	Поглавље VIII
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље IX
8.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље X
9.	Техничка спецификација произвођача за понуђена добра (произвођачка документација)	
10.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)	

Сви образци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком:



„**Измена понуде за јавну набавку добара**—систем за аутоматско гашење пожара за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/08-15-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара**—систем за аутоматско гашење пожара за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/08-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара**—систем за аутоматско гашење пожара за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/08-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара**—систем за аутоматско гашење пожара за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/08-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно



подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача и извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, Образац изјаве из поглавља IX, доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Под испоруком добара подразумева се њихова испорука, монтажа са повезивањем, програмирање и пуштање у рад, као и обука запослених код Наручиоца, према захтевима



наручиоца из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације, у сарадњи са представницима наручиоца.

Место испоруке добара-у пословном објекту седишта Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: znovkovic@apr.gov.rs или ddragovic@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку, монтажу са повезивањем и програмирање добара, као и извршити обуку запослених код Наручиоца и регистарски број возила.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра према условима гаранције које даје произвођач опреме, од дана записничке примопредаје добара.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтеву у погледу испоруке документације

Продавац се обавезује да Наручиоцу за испоручена добра достави техничку и атестну документацију и упутства за коришћење опреме у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације.

9.6. Захтеви у погледу обуке запослених код Наручиоца

Продавац се обавезује да пружи услугу обуке запослених код Наручиоца у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, укључујући трошкове царине, транспорта опреме као и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци



Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине - Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs. и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 20/08-15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) *Негативне референце*

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе прописане чланом 82. Закона

16) *Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања*

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

17) *Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор*

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18) *Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом*

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19) *Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IX).

20) *Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица*

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

21) *Начин и рок за подношење захтева за заштиту права*

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем



докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 200815, сврха уплате: Такса за ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 20/08-15, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8(осам) дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.